厦门工商旅游学校

# 人才培养方案

## 会计事务专业

制 订 人：庄霏霏

审　　核：杜胜男

日　　期：2024 年 6 月 10 日

适用于 3 年制会计事务专业

经学校党委会及校长办公会研究通过，于 2024 级开始实施

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者

## 三、修业年限

基本修业年限为 3 年，推迟毕业一般不超过 3 年。

## 四、职业面向

<table>
<tr><th>所属专业大类（代码）</th><th>对应行业（代码）</th><th>主要职业类别（代码）</th><th>主要岗位类别（或技术领域）</th><th>职业资格证书或技能等级证书举例</th></tr>
<tr><td rowspan="3">财经商贸大类（73）</td><td rowspan="3">财政税务类（7301）</td><td rowspan="3">2-06-03<br>会计专业人员<br>2-06-05<br>税务专业人员</td><td>税务登记岗位、纳税申报岗位、税收筹划岗位</td><td rowspan="3">企业财务与会计机器人应用（初级）<br>业财一体信息化应用（初级）<br>智能财税职业技能证书（初级）<br>初级会计师<br>初级经济师</td></tr>
<tr><td>会计核算类岗位、财务管理类岗位</td></tr>
<tr><td>收银员、财经文秘等各类需要税务专业知识背景的工商管理类岗位</td></tr>
</table>

## 五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业以服务发展、促进升学、提升就业能力为导向，坚持立德树人、德技并修，注重学用相长、知行合一，培养与现代社会要求相适应，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，严谨务实的工作作风，健康阳光的心理品质，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质要求

(1) 具有良好的思想道德和职业道德，吃苦耐劳，爱岗敬业，责任心强，具备学习能力和方法；

(2) 具有积极的职业竞争和服务意识，能自觉遵守行业法规、规范和企业行业生产管理规范；

(3) 工作参与意识强，具备自信心，身心健康，具有良好的心理承受能力；

(4) 具有基本的科学与人文素养，具备一定的文化基础及对新知识、新技术的学习能力；

(5) 具备较强的合理安排任务与及时采取措施解决问题的能力，并形成时间管理的能力；

（6）具备规划职业生涯的能力，形成正确的职业观、就业观和诚信意识。

2.知识要求

(1)掌握中等职业教育所必备的文化基础知识、政治理论知识和社会科学知识，达到中等职业学校学业水平的基本要求；

（2）具备扎实的现行税制、纳税筹划、纳税申报、纳税管理、会计核算等专业知识，并考取相关的智能财税职业技能证书（初级）、会计专业技术资格证书（初级）等；

（3）掌握财政、统计、金融等与税收相关的理论知识，及时更新因税收政策变动而需要更新的知识；

（4）掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识；

（5）掌握企业管理、财务管理以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，考取相关专业等级证书。

3.能力要求

（1）掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

（2）掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

（3）掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

（4）掌握财税金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力;

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力;

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力;

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识;

(9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

**六、课程设置及要求**

本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课等。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等)、信息技术、体育与健康、艺术等课程。

专业（技能）课包括专业核心课、专业技能课和专业选修课等。

（一）公共基础课

| 序号 | 课程名称 | 课程目标及主要教学内容及要求 | 参考学时 |
|---|---|---|---|
| | 思想政治课程 | 通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。<br>根据《中等职业学校思想政治课程标准》(2020 版) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | （中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治） | 开设。<br>1.中国特色社会主义：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学 生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族 伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、 制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展 中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。<br>2.心理健康与职业生涯：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学 生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。<br>3.哲学与人生：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践 | 160 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。<br>4.职业道德与法治：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 | |
| 2 | 语文 | **中等职业学校语文课程是各专业学生必修的公共基础课程，**其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。 | 240 |
| 3 | 数学 | **中等职业学校数学课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程，**承载着落实立德树人根本任务、发展素质教育的功能，其任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力;具备一定的科学精神和工匠精神， | 240 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | |
| 4 | 英语 | **中等职业学校英语课程是各专业学生必修的公共基础课程，**兼有工具性与人文性。其任务是在义务教育基础上帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信;帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。 | 240 |
| 5 | 信息技术 | 根据《中等职业学校信息技术课程标准》（2020 版）开设，注重培养符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力，培养学生根据工作需要利用 OFFICE 软件制作电子文档、电子演示文稿的能力，以及利用电子表格软件进行数据分析与处理的能力。 | 160 |
| 6 | 体育与健康 | 根据《中等职业学校体育与健康课程标准》（2020 版）开设，并与专业实际和行业发展密切结合，注重培养学生掌握基本运动技能，增强体质，全面提升学生综合素质，使学生形成良好的意志品质，促进学生的心理健康。 | 200 |
| 7 | 历史 | 根据《中等职业学校历史课程标准》（2020 版）开设中等职业学校历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以 | 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果;从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感;进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观;树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观;塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | |
| 8 | 艺术 | 根据《中等职业学校艺术课程标准》(2020 版）开设，并与专业实际和行业发展密切结合，注重培养学生掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，增强学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美情趣。 | 40 |

（二）专业课程

1．专业核心课

| 序号 | 课程名称 | 课程目标及主要教学内容及要求 | 参考学时 |
|---|---|---|---|
| 1 | 出纳与资金管理 | 认识企业出纳岗位业务流程；会现金管理、银行存款管理、国内票据结算、国内支付结算、银行借款办理、柜台收银业务等业务技能。具备出纳员业务技能。 | 40 |
| 2 | 企业会计实务 | 掌握小企业会计岗位工作的相关知识及业务员办理流程；能运用小企业会计岗位的基本技能完成小企业岗位的日常工作。重点掌握各类经济业务 | 160 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 的会计核算方法，具备筹资、工资、往来、财产物资、财务成果、报表编制的核算与管理能力，达到小企业财务会计岗位知识与能力要求。 | |
| 3 | 税费核算与智能申报 | 掌握税收法律知识，运用增值税发票税控开票软件、国家税务总局电子税务局和增值税发票综合服务平台，根据业务信息，完成各类型发票的开具、完成增值税、企业所得税、城建税及附加税费等税种的核算，正确填报申报表及附列资料，完成纳税申报与税款缴纳。 | 80 |
| 4 | 财税代理服务 | 通过分析不同行业企业的账务实例,学生系统掌握代理记账的全流程，包括资料收集、票据管理、会计核算、税务申报及凭证整理等关键环节。通过实践操作和案例分析，强化学生对财税代理服务的理解和应用，以增强其岗位适应能力和专业技能。 | 40 |
| 5 | 会计信息系统应用 | 了解会计信息系统的基本知识、基本原理；理解会计软件的基本概念、功能结构、处理流程；会总账系统、会计报表、财务分析、工资核算和固定资产核算、应收应付系统、购销存系统的应用操作技术；能利用通用会计核算软件处理基本的会计核算业务。 | 80 |
| 6 | 财务数据分析 | 掌握数据管理的基础知识和素养,能够熟练运用数据分析工具。理解资产负债表和利润表的结构，分析主要报表项目的趋势变动，掌握财务指标的计算方法。能进行财务指标的行业对比分析,以评估企业在行业 | 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 中的财务表现。学会将分析结果通过图表、图形等可视化手段进行有效呈现，增强信息的传达效果。 | |

2．专业技能课

| 序号 | 课程名称 | 课程目标及主要教学内容及要求 | 参考学时 |
|---|---|---|---|
| 1 | 会计基础 | 了解会计工作的基本过程;掌握会计基础工作的相关知识和会计处理方法;能初步应用会计知识的基本技能，完成企业会计岗位的实际工作任务，达到会计从业的基本要求。 | 160 |
| 2 | 会计基础模拟实训 | 会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。 | 80 |
| 3 | 财经商贸学考 | 培养学生对经济学和管理学基础的深入理解与应用能力。在经济学基础方面，学生需掌握需求供给、均衡价格、消费者选择、企业生产成本以及市场结构等核心概念，以分析和解释经济现象。管理学基础课程则要求学生了解管理理论的基本概念，学会决策、组织、领导、控制和创新等管理技能，为日后的商务管理奠定坚实基础。 | 120 |
| 4 | 税收基础 | 了解企业现行税费体系与基本法律规定；能进行增值税、消费税、所得税及相关税费的计算与申报；会处理企业税务登记，发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务。 | 80 |
| 5 | 管理学基础 | 掌握管理学的基本概念和理论，包括管理的定义、功能和过程。课程要求学生学会运用科学的决策 | 120 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 方法，理解并能够设计有效的组织结构，掌握领导技巧以激励团队，实施有效的控制机制以确保目标达成，并培养创新思维以适应不断变化的商业环境。通过这些教学内容，学生将具备基本的管理知识和技能，为未来的职业发展打下坚实基础。 | |
| 6 | 经济学基础 | 深入理解需求与供给、均衡价格形成机制，分析消费者行为和选择，掌握企业生产成本的计算与控制，以及不同市场结构对经济活动的影响，培养学生对经济理论的理解和应用能力。通过这些内容的学习，学生将能够运用经济学原理分析现实经济问题，为未来从事财经商贸工作打下坚实的基础。 | 80 |

3．专业选修课

| 序号 | 课程名称 | 课程目标及主要教学内容及要求 | 参考学时 |
|---|---|---|---|
| 1 | 财经书法 | 掌握财会大写数码字的规范书写方法，掌握会计记账阿拉伯数字的规范写法，掌握汉字书写的间架结构。 | 20 |
| 2 | 会计文化认知 | 通过对会计物质文化、会计精神文化和会计制度文化的认知学习，帮助学生建立正确的专业历史观和价值观，培养学生以诚信为核心的会计职业道德和提升职业素养，提高对本专业的学习兴趣，提升对本专业的认同感和自豪感。将中华优秀传 | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 统文化的相关内容融入本课程，使学生自觉自愿地成为中华优秀传统文化的传承人。 | |
| 3 | 珠算 | 通过本课程的学习，使学生掌握加、减、乘、除的计算技术；能通过中国珠算协会规定的相应等级测试； | 60 |
| 4 | 财经法规与会计职业道德 | 了解会计相关的法学理论基础；掌握会计法、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德等重要经济法律法规；能针对具体会计事项做出正确的判断；能借助会计法律制度文本，参与企业记账、算账报账及监督等会计法律活动；能依据法律制度的规定，对违反会计和相关法律制度的行为作出正确的分析和报告；达到会计从业的基本要求。 | 40 |
| 5 | 财经应用文写作 | 掌握商务沟通技巧，能熟练拟写常用事务文书。 | 40 |
| 6 | 公共关系 | 了解公共关系是社会组织为了树立良好形象，运用传播、沟通媒介和手段，与其公众结成的利益一致的社会关系这一主要内容。通过系统的公共关系理论和实务的学习，让学生掌握公共关系的基本原理和实务，扩大知识面。 | 40 |
| 7 | 成本会计 | 了解成本核算的涵义、对象、内容和工作组织、成本核算的基本要求和一般程序；掌握企业在生产过程中直接材料费用核算，直接人工费用核算，折旧费和其他费用核算，辅助费用核算，制造费 | 80 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 用核算，损失性费用核算和生产费用在完工产品与在产品之间分配核算；掌握产品成本的计算方法和企业成本报表的编制和分析等内容。 | |
| 8 | 出纳实务 | 认识企业出纳岗位业务流程；会现金管理、银行存款管理、国内票据结算、国内支付结算、银行借款办理、柜台收银业务等业务技能。具备出纳员业务技能。 | 40 |
| 9 | 会计分岗模拟实训 | 本课程是中等职业学校会计事务专业的一门主干专业课程，同时也是一门专业实践课。它的任务是：通过学生对仿真会计资料演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能；具有中初级会计专门人才所必备的会计实践能力；提高学生分析和解决实际问题的能力；缩小会计理论知识与实际应用的差距，增强学生的就业能力。 | 40 |
| 10 | 市场营销 | 了解现代企业市场营销的基本知识、基本原理和基本方法，认识在发展社会主义市场经济的进程中，对企业市场营销管理的重要性；掌握分析企业市场营销环境，研究各市场购买行为，制定恰当的市场营销组合决策，组织和控制市场营销活动等基本程序和方法。 | 40 |
| 11 | 虚拟仿真实训 | 模拟真实企业场景，学生可在网络上完成工业企业的虚拟实习，场景采用全新技术，仿真性强， | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 实际业务涉及企业、税务、银行等多角度：实习企业以工业企业为基础，可以模拟如下企业岗位：出纳、费用核算会计、采购核算会计、产品核算会计、销售核算会计、税务核算会计、总账核算会计、财务部经理共 8 个岗位。 | |
| 12 | 统计实务 | 掌握统计的基本理论知识及基本的统计分析方法；学会如何搜集、整理统计资料，能够对社会经济现象的数量表现及数量关系进行基本的统计分析，掌握 EXCEL 在统计原理中的基本应用。 | 40 |
| 13 | 1+X 技能证书 | 了解并掌握有关 1+X 技能等级证书的相关知识和技能，通过书证融通的培训学习考取相关技能等级证书 | 80 |
| 14 | 会计综合模拟实训 | 本课程是中等职业学校会计事务专业的一门主干专业课程，同时也是一门专业实践课。它的任务是：通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能；具有中初级会计专门人才所必备的会计实践能力；提高学生分析和解决实际问题的能力；缩小会计理论知识与实际应用的差距，增强学生的就业能力。 | 120 |
| 15 | 投资理财 | 掌握个人投资理财的基本概念、银行的金融理财工具、金融市场理财之道、股票市场理财之道、债券市场、投资理财的风险控制和防范等。 | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Excel 在会计与统计中的应用 | 熟悉常用 Excel 函数功能，能利用 Excel 电子表格进行数据计算、统计分析、报表编制等财务活动。 | 80 |

4. 专业素质拓展课程

| 序号 | 课程名称 | 课程目标及主要教学内容及要求 | 参考学时 |
|---|---|---|---|
| 1 | 入学教育与军训 | 增强学生国防观念，培养学生合作意识，使学生学会感恩、学会生存，学会服从，提高学生思想政治觉悟，激发学生爱国热情，增强学生组织纪律观念，培养学生艰苦奋斗的作风，树立良好的精神风貌，提高学生的综合素质。 | 集中 2 周（60） |
| 2 | 校园酒店式管理实训 | 本课程按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》中“结合实习实训强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动”的指示要求开设，集中三周时间进行校园酒店式管理实训，主要负责教学区的保洁工作和礼仪接待工作，通过切身体验，培养学生劳动意识，尊重并崇尚劳动。养成设身处地为他人着想、尊重他人劳动成果、懂得感恩等良好习惯。 | （90） |
| 3 | 毕业教育与就业指导 | 通过实施系统的就业指导教学训练，使学生了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识；了解社会和职业状况，认识 | (30) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 自我个性特点，激发全面提高自身素质的积极性和自觉性；了解就业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的就业观，养成良好的职业道德；掌握就业与创业的基本途径和方法，提高就业竞争力及创业能力。 | |
| 4 | 岗位实习 | 到企业岗位实习是在基本完成校内教学课程之后，到企业现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以养成正确劳动态度，完成一定的工作任务，进一步掌握工作方法，为将来就业奠定基础的一种实践教学形式。通过在企业相关工作岗位的实习，使学生学以致用，达到学中做、做中学的目标，并为以后的工作打下基础。 | 600 |

## 七、教学进程总体安排

（一）基本要求

本方案适用三年制专业，每学年 40 周，平均每周 28-30 学时（含复习考试、社会实践、军训、劳动教育、实习等）。3 年总学时数：（3192 左右，根据各部实际情况自行确定课程开设顺序和周课时安排）。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业（技能）课学时约占总学时的 2/3，课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）教学安排进度表

| 课程类型 | 序号 | 课程名称 | 课程属性必修 | 课程类别 A 理论 B 理论+实践 C 实践 | 课程学分 | 总课时 | | 建议教学安排（周课时） | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | |
| | | | | | | 理论 | 实践 | 1学期 | 2学期 | 3学期 | 4学期 | 5学期 | 6学期 |
| 公共基础课 | 1 | 中国特色社会主义（习近平读本） | 必修 | A | 2 | 40 | | 2 | | | | | |
| | 2 | 心理健康与职业生涯 | | A | 2 | 40 | | | 2 | | | | |
| | 3 | 哲学与人生 | | A | 2 | 40 | | | | 2 | | | |
| | 4 | 职业道德与法治 | | A | 2 | 40 | | | | | 2 | | |
| | 5 | 语文 | | A | 12 | 240 | | 2 | 2 | 4 | 4 | | |
| | 6 | 数学 | | A | 12 | 240 | | 2 | 2 | 4 | 4 | | |
| | 7 | 英语 | | A | 12 | 240 | | 2 | 2 | 4 | 4 | | |
| | 8 | 信息技术基础 | | B | 8 | 40 | 120 | 4 | 4 | | | | |
| | 9 | 体育与健康 | | C | 10 | | 200 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | 10 | 历史 | | A | 4 | 80 | | | | | 2 | 2 | |
| | 11 | 艺术 | | B | 2 | 20 | 20 | | | | | 2 | |
| | | **小计** | | | **68** | **1020** | **340** | **14** | **14** | **16** | **18** | **6** | |
| 专业核心课 | 1 | 出纳与资金管理 | | B | 2 | 10 | 30 | | | | | 2 | |
| | 2 | 企业会计实务 | | B | 8 | 80 | 80 | | 4 | 4 | | | |
| | 3 | 税费核算与智能申报 | | B | 4 | 20 | 60 | | | | | 4 | |
| | 4 | 财税代理服务 | | B | 2 | 10 | 30 | | | | | 2 | |
| | 5 | 会计信息系统应用 | | B | 4 | 20 | 60 | | | | 4 | | |
| | 6 | 财务数据分析 | | B | 4 | 20 | 60 | | | | | 4 | |
| | | **小计** | | | **24** | **160** | **320** | **0** | **4** | **4** | **4** | **12** | |
| 专业技能课 | 1 | 会计基础 | 必修 | B | 8 | 100 | 60 | 6 | 2 | | | | |
| | 2 | 会计基础模拟实训 | | C | 4 | | 80 | | 4 | | | | |
| | 3 | 财经商贸学考 | | A | 6 | 120 | | | | | 6 | | |
| | 4 | 税收基础 | | B | 4 | 20 | 60 | | | 4 | | | |
| | 5 | 管理学基础 | | A | 6 | 110 | 10 | 6 | | | | | |
| | 6 | 经济学基础 | | B | 4 | 70 | 10 | | 4 | | | | |
| | | **小计** | | | **32** | **420** | **220** | **12** | **10** | **4** | **6** | **0** | |
| | | **必修课合计** | | | **124** | **1600** | **880** | **26** | **28** | **24** | **28** | **18** | |
| | 1 | 财经书法 | | B | 1 | 4 | 16 | **2** | | | | | |
| | 2 | 会计文化认知 | | B | 2 | 20 | 20 | | | | | | |
| | 3 | 珠算 | | B | 3 | 10 | 50 | | **2** | | | | |
| | 4 | 财经法规与会计职业道德 | | A | 2 | 40 | | | | | | | |
| | 5 | 财经应用文写作 | | B | 2 | 10 | 30 | | | | | | |
| | 6 | 公共关系 | | A | 2 | 40 | | | | | | | |
| | 7 | 成本会计 | | B | 4 | 50 | 30 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 出纳实务 | | B | 2 | 10 | 30 | | | 4 | | | |
| | 9 | 会计分岗模拟实训 | | B | 2 | 10 | 30 | | | | | | |
| | 10 | 市场营销 | | B | 2 | 20 | 20 | | | | 2 | | |
| | 11 | 虚拟仿真实训 | | B | 2 | 10 | 30 | | | | | | |
| | 12 | 统计实务 | | B | 2 | 20 | 20 | | | | | | |
| | 13 | 1+X 课证融通 | | B | 4 | 20 | 60 | | | | | 10 | |
| | 14 | 会计综合模拟实训 | | B | 6 | 30 | 90 | | | | | | |
| | 15 | 投资理财 | | A | 2 | 40 | | | | | | | |
| | 16 | Excel 在会计中的应用 | | B | 4 | 30 | 50 | | | | | | |
| | | **选修课小计** | | | **20** | **134** | **266** | **2** | **2** | **4** | **2** | **10** | |
| | 1 | 毕业实习 | | C | 30 | | 600 | | | | | | 30 |
| **总学时数** | | | | | **174** | **3480** | | **28** | **30** | **28** | **30** | **28** | **30** |

注：理论课 1734 课时，实践课 1746 课时，实践课占比 50.2%

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。围绕会计事务专业核心技术打造教学团队，培养专业带头人和专业教师、兼职教师，提升团队教学能力、社会服务能力，以良好的制度环境、文化氛围和评价机制推进师资队伍建设。专任教师应具有中等职业学校教师任职资格；了解行业发展需求，熟悉企业情况；关注学生发展；对本专业课程有全面了解，熟练掌握系统的财会税收知识；具备良好的语言表达能力和知识传授能力；良好的师德和终身学习能力；具有一定的实践经验。专业实训实习应配备实训实习指导教师。实训实习指导教师应具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。可聘请企业具有丰富经验的业务骨干人员承担。目前我校会计事务专业专任教师 22 人，其中高级讲师 10 人，占比 45.5%，双师型教师 19 人，占比 86%。

通过落实教师在职进修和进企业实践制度，开展专业建设、课程建设和校企合作项目等途径，实现“双师型”专业教学团队建设与人才培养模式相结合，教师的专业理论水平提高与实践技能提高相结合，校内培养和校外培养相结合，提升教师教学专业能力。

（二）教学设施

实训实习环境要具有真实性或仿真性，与企业的真实工作情境相一致，具备实训、教研及展示等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地应满足岗位技能实训和综合技能实训的要求，必须建设专业必备实训室和专业（技能）方向必备实训室，校外实训基地应满足专业教学要求。实训实习设备配置应不低于教育部关于《中等职业学校设置标准》的基本要求。

本专业普通教室已配置电子白板等信息化教学设施，同时配备校内实训室和校外实训基地。

1.校内实训室

专业必备实训室应满足专业核心课的实验实训要求，具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体教学功能。本专业校内实训室具备会计综合模拟实训室、电算化会计实训室等实训室，主要设施及数量见下表。

| 序号 | 实训室名称 | 主要工具和设施设备 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 名称 | 数量（台） | 工位 |
| 1 | 会计、税收实训室 | 计算机 | 180 台（3 间教室） | 180 |
| | | T3 财务软件 | 1 套 | |
| | | 电子报税系统 | 1 套 | |
| | | 网中网软件 | 8 套 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 福斯特手工会计系统 | 1 套 | |
| | | 投影设备 | 3 套 | |
| | | 教学白板 | 3 套 | |
| 2 | 智能财税培优教室 | 计算机 | 15 台 | 15 |
| | | 智能财税基本技能软件 | 1 套 | |
| | | 投影设备 | 1 套 | |
| 3 | 会计信息系统实训室 | 计算机 | 60 台 | 60 |
| | | T3 财务软件 | 1 套 | |
| | | 会计信息系统理实一体化软件 | 1 套 | |
| | | 投影设备 | 1 套 | |
| 4 | VBSE 财务综合实训实验室(V 财) | 计算机 | 120 台（2 间） | 120 |
| | | VBSE 财务综合实训系统 | 1 套 | |
| | | 投影设备 | 2 套 | |
| 5 | 模拟商务（沙盘）实训室 | 计算机 | 50 台 | 50 |
| | | 投影设备 | 1 套 | |
| | | 数智企业经营管理沙盘系统 | 1 套 | |
| 5 | 会计文化体验中心 | 大屏幕 | 1 套 | |
| | | 翻书系统 | 4 套 | |
| | | 实物屏幕 | 2 套 | |
| | | 财务机器人 | 1 套 | |
| | | 实物及展板展示 | 若干 | |

说明：主要设施设备及数量按照标准班 50 人+/班配置。

2.校外实训基地

加强校企合作、工学结合运行机制建设，与企业合作开展订单班培养和现代学徒制学徒班培养，订单班和学徒班学生按培养要求安排到订单企业岗位实习及就业；与企业建立校外实习实训基地，并分批分次安排学生到企业进行岗位实习。按照校企合作要求，学生到企业岗位实习的岗位与所学专业对口对接，

主要的岗位有会计助理、审计助理、税务助理、出纳员、财经文员、仓管员、收银员等。学生到企业由企业安排有经验的专业人员指导学生实习，以师傅带徒弟的方式进行培养，并按企业的要求考核学生，促使学生提升岗位业务能力和服务能力，具备良好的职业精神，学以致用，将理论与技能在企业实习中得以应用，最终达到符合企业用人要求的合格技能型人才。学校对岗位实习的学生也加强管理，安排老师加强与实训基地的联系，并做好对实习学生的管理、指导与考核，高标准完成岗位实习工作。

目前学校会计事务专业主要的校外实训基地有加捷财税事务所集团、优芽网络科技有限公司、厦门科云信息科技有限公司、网中网软件有限公司等公司，能基本满足会计事务专业学生的毕业实习需求。

（三）教学资源

教材选用建议

教材选用：严格规范教材审核制度。公共课教材严格规范，选用高教社国家规划教材。专业课优先从国家规划教材目录中选择，根据不同专业行业的发展趋势和实际岗位需求可选用正规出版备案的专业、行业规划教材。教学资源优先选择国家职业教育智慧云平台资源。

（四）教学方法

1．公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法的改革、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。课程设置和教学组织形式应与培养目标相适应，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

2．专业（技能）课

树立现代职业教育观，改革与现代中等职业教育不相适应的教学方法。职业教育是类型教育，是终身教育的重要组成部分，职业能力的内涵不再是狭义的职业技能，而是全民素质的综合职业能力。应继续打破原有的以学科为中心的教学方法，逐步代之以能力为中心的教学方法；改变以教师为中心的教学方法，应使师生成为教学的共同主体。在现有条件下，讲授法依然是最主要的教学方法，但在中职教学过程中，为了调动学生的学习兴趣，应该结合学科与课程实际，尽可能多选用一些新的教学方法，以提高课堂教学的有效性，诸如案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、小组合作教学法、模拟教学法以及启发式、探究式、讨论式、参与式教学法等。推进混合式教学、理实一体教学等新型教学模式的应用，推动课堂教学革命。提倡师生、生生之间的多边互动。此外，中职教学的复杂性决定了应当有多种多样的教学方法与之相适应，注重多法结合，互相配合使用，以达到最优的教学效果。

在日常课堂教学之外，还应结合以下不同层面和领域选用不同的教学方法：

（1）德育教育，德育工作是放在首位的工作，应加强爱国主义和集体主义教育。坚持把“立德树人”作为根本任务，德技兼修，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。课堂思政应以正面的案例教学法为主。

（2）第二课堂，组织科技、文艺、体育、卫生等方面的讲座，丰富学生的业余生活第二课堂应以小组合作教学法为主。

（3）实践性教学，要积极推行认知实习、跟岗实习、岗位实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。实践性教学应以任务驱动法和小组合作法为主。

（4）拓展课程，根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。拓展课

程应以角色扮演法、案例法等为主。

（5）1+X 证书，积极参与实施 1+X 证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。融入专业课程的教学应以讲授法和案例法为主。

（五）学习评价

1、教学过程将建立“多元化发展性”评价模式，以用人单位对会计人员的评价标准为向导，采用以岗位能力为中心，以重技能、重实训为原则，注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2、以日常学业过程性评价为主，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，采用“过程性评价和终结性评价相结合”、“教师评价与学生自评相结合”、“学校、企业、社会评价相结合”的多元化评价主体的考核评价体系。

3、以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。在评价过程中，重点考核学生利用专业知识解决实际问题的能力，加大技能考核力度。

4、以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专业专家共同参与学生企业岗位实习环节的评价机制，切实加强和实化学习教学内容要求。

（六）质量管理

学校依据本专业的教学方案，规范制定本专业教学计划，并加强对教学计划执行的管理监督，严格按照教学计划开设课程，统一公共基础课的教学要求，加强对教学过程的质量监控。推进公共基础课学业质量评价，推行技能考核、学业水平测试、综合素质评价和毕业生就业跟踪反馈制度。并全面开展教学诊断与改进工作，不断完善内部质量保证制度体系和运行机制。在专业人才培养的质量管理方面，最重要的是质量标准的制定。质量标准是国家对职业教育人才培养质量的最低要求。它有两个层面；学历标准和学科专业标准。中等职业学校学生的学历标准从层次上看属于中专学历，从类型上看属于应用型。在我国目前的学科专业标准尚不够完善

的情况下，对人才培养的质量管理主要把好几个关口，一是把好授课关，对老师提出高要求，提升课堂的有效性；二是把好作业关，全批全改，发现问题针对性解决；三是把好考试关，严格考场纪律，培养诚信品格；四是把好毕业关，严格要求不清考。

**九、毕业要求**

修满课程计划规定的课程，课程学分总数达到教学计划中公共基础课和专业技能课规定的学分，核心课程必须合格，专业技能考试、实训、实习、军训、劳动成绩合格且取得规定的学分。德育学分达到规定的学分。完成规定岗位实习任务。

根据《福建省中等职业学校学生学业水平考试实施办法（试行）》（闽教职成〔2016〕56号）要求，公共基础知识（包括德育、语文、数学、英语、信息技术等5门课程）、专业基础知识（专业核心基础知识及福建省制定的专业教学要求）、专业技能考试成绩均达D级以上的，方能取得毕业证书。